|  |
| --- |
| **113學年度研究生校長獎 待交文件檢核表** |
| 獎學金名稱： | 國立臺灣大學生物資源暨農學院 113學年度研究生校長獎 |
| 備註： |  |
| 學院：生物資源暨農學院 　系所：　 | 　　　　　　碩士／博士 | 　年級： |
| 姓名： |  | 　　　學號： | 　　　　　email： |  |
| **請您務必於繳交期限前檢⿑應繳申請文件，依序排列好交由系所彙整，並檢附會議記錄推薦，逾期視同放棄申請，應繳申請文件如下:** |
| **序號** | **已交** | **文件** |
| 1 |  | 113學年度研究生校長獎待交文件**檢核表**（需經申請人簽名、系／所辦承辦人員核章） |
| 2 |  | **申請表**（需經申請人、指導教授、系／所辦承辦人及系所主管核章） |
| 3 |  |  **最終版畢業論文**（含摘要）一份。 |
| 4 |  | **畢業證書影本**（限113年9月至114年6月的畢業生；若為尚未取得畢業證書者，請檢附已簽名之**口試委員會審定書**影本）一份。 |
| 5 |  | **歷年成績單正本**一份。 |
| 6 |  |  指導教授**推薦函**一份。 |
| 7 |  | **獎懲紀錄證明**正本一份。 |
| 8 |  |  申請表中所列之**期刊論文領域排名證明文件（SCI\_＿\_篇、＿\_\_篇第一作者)5 Year JIF/排名\_\_%**。 |
| 9 |  | 其他有利申請資料（如研究所期間**已發表之學術著作**／**專利成果**／**參與競賽獲獎紀錄證明**等） |
| 10 |  | **(1)CV範例(2)資料蒐集授權書(3)個資提供同意書**， **(1)-(3)電子檔亦請提供電子檔**【(1)請提供word檔；(2)及(3)請提供親簽後之PDF檔】 |
| 11 |   | 上列所有資料皆需附電子檔(WORD及核章後之PDF皆需)，資料請依序排列，紙本文件請分別夾妥，避免裝訂成冊或置入文件夾中，以利院方作業。(電子檔案命名方式 )例：1-００系-OOO-檢核表 |
| 申請⼈簽名： | 申請⽇期： |
| 申請人連絡電話： |  | 　　　　系/所辦承辦人員核章： |  |